

ALAPSZABÁLY

AZ EGYESÜLET NEVE, CÉLJA, SZÉKHELYE, KÉPVISELETE

1. **Az egyesület neve:** Pomázi Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület
német neve: Kulturverein der Pomázer Ungarndeutschen
betűjele: PNNKE
működési területe: Pomáz
alapításának éve: 1991.
székhelye: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 48.
 2. Az egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviseleti közhasznú társadalmi szervezet. Az egyesület jogi személy.
 3. **Az egyesület célja:**
 - a) Az itt élő német nemzetiségiek (svábok) közösségének megteremtése, összefogása, közösségi életének elősegítése.
 - b) A német nyelv és kultúra ápolása, fejlesztése és terjesztése. A pomázi német nemzetiségi hagyományok megismerése, újjáélesztése, megőrzése és átadása.
 - c) A meglévő külföldi kapcsolatok fenntartása, ápolása és továbbfejlesztése.
Kapcsolattartás különösen:
 - a Pomáizról kitelepített svábokkal, azok egyesületével, a Pomázer Heimatvereinnel, és annak múzeumával.
 - Oberhausen-Rheinhausen testvérközséggel, egyesületeivel, csoportjaival és intézményei-vel.
 - d) Az egyesület a célok megvalósítása érdekében tanfolyamokat, előadásokat, szakmai és kulturális összejöveteleket szervez, más érdekképviseleti szervezetekkel együttműködik.
- 3.1 Az egyesület célszerű tevékenysége kiterjed:
- a) az oktatásra: felnőtt oktatás keretében szervezett német nyelvoktatásra (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről), 4. § (1) n)), ismeretterjesztésre: elsősorban a német nemzetiség magyarországi jelenlétét, életét és hagyományait bemutató előadások szervezésére
 - b) kulturális tevékenységre: a német nemzetiség közösségi kulturális hagyományainak és értékeinek ápolására, az egyesületi élet, hagyományos és hagyományt teremtő kulturális rendezvények szervezésére (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)),

c) a kulturális örökség megóvására: különös tekintettel a pomázi németség fennmaradt emlékeinek gyűjtésére és bemutatására, (2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)),

amely tevékenységek a fent felsorol jogszabályhelyek szerinti közfeladatok.

3.2 Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. pontban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

3.3 Az egyesület közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3.4 Az Egyesület működése nyilvános, az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból az egyesület tagjain kívül más is részesülhet, beszámolóit bárki által megtekinthetőek az Egyesület székhelyén, illetve a honlapján.

4. Az egyesület képviselete

Az egyesületet az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, annak akadályoztatása esetén az elnök, illetve az elnökség által írásban erre megbízott személy jogosult az egyesület képviseletére.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

5. Az egyesület tagjai lehetnek:

- rendes tag,
- pártoló tag,
- tiszteletbeli tag.

5.1 Rendes tag lehet:

- az a pomázi, vagy más magyarországi német nemzetiségi személy, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagdíjat befizeti,
- az a nem német nemzetiségi magyar állampolgár, aki valamilyen formában kötődik a német kultúrához, nyelvhez. Az egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagdíjat befizeti,
- az a nem pomázi lakosú magyar, illetve külföldi állampolgár, aki az egyesület alapszabályát elfogadja, és a tagdíjat befizeti.

5.2 A rendes tagok jogai és kötelezettségei:

- részt vehetnek az egyesület közgyűlésén, ott felszólalhatnak, javaslatokat tehetnek, részt vehetnek az egyesület legfelsőbb szerve döntéshozatalában,

- részt vehetnek az egyesület tevékenységében, kulturális és egyéb rendezvényein, tagsági összejövetelein,
- választhatnak és választhatók az egyesület tisztségeire (külföldiek írásban is),
- eleget tesznek az egyesület alapszabályában megfogalmazott céloknak és feladatoknak, megvalósításukban aktívan közreműködnek,
- tiszteletben tartják tagtársukat, az egyesületi élet során nem sértenek meg emberi-etikai normákat,
- az egyesületi tagdíjat rendszeresen megfizetik,
- az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

5.3 A rendes tagsági viszony keletkezése:

A rendes tagok felvételéről - írásbeli belépési nyilatkozat alapján - az elnökség határoz.

5.4 A rendes tagsági viszony megszűnése:

- **kilépéssel.** Az erre irányuló szándékot az elnökséggel írásban kell közölni. A kilépés tényének szóbeli közlése esetén azt az elnökségnek kell írásban visszaigazolni.

- **a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.** Az elnökség törli a tagok névsorából azt, akinek több mint egy évi indokolatlan tagdíj hátraléka van, és ezt ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti be, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. Különösen indokolt esetben az elnökség a törléstől eltekinthet.

- **kizárással.** A tagnak jogszabályt, etikai normákat, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

Az alapszabály a kizáró határozat ellen fellebbezési lehetőséget biztosíthat, ebben az esetben az alapszabályban rendelkezni kell a fellebbezési eljárásról és a fellebbezést elbíráló egyesületi szervről.

- **a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.**

5.5 Pártoló tag lehet az a magyar, vagy külföldi természetes, illetve jogi személy, aki az egyesület működéséhez anyagi, erkölcsi, vagy egyéb támogatást tud nyújtani az egyesület munkájához, de abban rendes tagként nem kíván részt venni.

Amennyiben a pártoló tag jogi személy, jogait képviselője útján gyakorolja.

5.6 A pártoló tagok jogai és kötelezettségei:

- aktívan részt vehetnek az egyesület rendezvényein,
- az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt,- folyamatosan tájékoztatást kapnak, illetve kérhetnek az egyesület munkájáról,
- csak vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület tevékenységében,
- tagdíjfizetésre és egyéb tevékenység végzésére nem kötelezhető,
- vezető tisztségviselővé nem választható.

5.7 **Tiszteletbeli tag** az a személy, aki a társadalmi, és/vagy a gazdasági életben szerzett tapasztalatai alapján az egyesület munkáját nagymértékben segítette, illetve segíteni tudja. A cím odaítéléséről - első évben legfeljebb öt főnek, utána évente egy főnek - az elnökség javaslata alapján a közgyűlés határoz.

A tiszteletbeli tag joga, hogy részt vegyen az egyesület minden rendezvényén, közgyűlésén, tanácskozzon és indítványozzon, tájékoztatást kapjon az egyesület tevékenységéről, munkájáról.

5.8 Az egyesület éves tagdíja

- felnőtt, dolgozó tag esetén 2.000,- Ft/év
- diák, nyugdíjas, keresettel nem rendelkező tag esetén 1.000,- Ft/év.

A tagdíjat minden évben december 31-ig kell az egyesület részére megfizetni készpénzben.

6. Az egyesület vezető és választott szervei

- a) Az egyesület döntéshozó szerve: a tagok összessége, a közgyűlés (továbbiakban: közgyűlés).
- b) Az egyesület ügyvezető szerve: az elnökség.
- c) Az ellenőrző bizottság.
- d) Tiszteletbeli elnök.

6.1 Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, kizárólagos **hatáskörébe tartozik:**

- az alapszabály elfogadása, illetve módosítása,
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása,
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,

- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll,
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása,
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,-
- a tagdíjak, és a kedvezményes tagdíjak összegének megállapítása,
- a végelszámoló kijelölése.

A közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer, legkésőbb május 31-ig össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a rendes tagok legalább 1/3-a azt írásban, az ok és a konkrét cél megjelölésével kéri.

A közgyűlés helye, ellenkező tájékoztatás hiányában, az egyesület közösségi háza.

Az ügyvezető szerv köteles rendkívüli közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A rendkívüli közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés időpontjáról, helyéről, a tervezett napirendről (tárgysorozatról) a tagokat írásban kell értesíteni olyan módon, hogy az értesítés kézhezvétele legalább 15 nappal megelőzze a közgyűlés időpontját.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.
- d) figyelemfelhívás határozatképtelenség esetére

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 7 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó

szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlés tisztségviselőit, levezető elnököt, szavazatszámlálókat, jegyzőkönyvvezetőt és kettő hitelesítőt nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kell megválasztani.

Az egyesület közgyűlései a közhasznú célok szerinti tevékenységet érintő napirendek tekintetében nyilvánosak.

Az egyesület elnökségének éves beszámolóját - az elnökség jóváhagyását követően - az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A pénzügyi beszámolót a pénztáros ismerteti. A beszámoló része a közhasznúsági jelentés is, amelyet a beszámolóval együtt tárgyal a közgyűlés. A beszámoló elhangzását követően, ahhoz kapcsolódóan terjeszti a közgyűlés elé éves beszámolóját az ellenőrző bizottság is.

A beszámoló, illetve a közhasznúsági jelentés elhangzása és vitája után a közgyűlés külön-külön nyílt szavazással dönt a jelenlévők több mint 50 %-ának igen szavazatával az elnökség beszámolója, az egyesület pénzügyi beszámolója és az ellenőrző bizottság éves beszámolója elfogadásáról.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet két megjelent tag és az elnök hitelesítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a határozatképességet, a felszólalások lényegét, a szavazások végeredményét és a határozatokat.

A határozatokról Határozatok tára elnevezéssel nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásban rögzíteni kell a határozat számát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges az előzőek személyét). A közgyűlési határozatokról az érintetteket közvetlenül is értesíteni kell. Egyébként a nyilvánosságra hozatal módja: a határozatok kifüggesztése az egyesület közösségi házában elhelyezett hirdetőtáblán.

Az egyesületnek a közhasznú célok szerinti tevékenységét érintő működésével kapcsolatos irataiba bárki betekinhet. Erre vonatkozó igényét az elnöknek kell bejelentenie, és előre egyeztetett időpontban, az elnök által kijelölt elnökségi tag jelenlétében, az egyesület közösségi házában történhet az iratokba való betekintés.

Az egyesület beszámolóit az egyesület honlapján közzé kell tenni.

6.2 Elnökség

Az elnökség tagjai (5 fő):

1. elnök

NÉV:Sztrányayné dr. Striegler Rosemarie

Anyja neve:Gröber Anna

Megbízás időtartama: 5 év

2. elnökhelyettes

NÉV: Titton Gabriella

Anyja neve: Benedek Emma

Megbízás időtartama: 5 év

3. gazdasági ügyintéző, pénztáros

NÉV: Polonkai Zsuzsanna

Anyja neve: Cinkotai Ágnes

Megbízás időtartama: 5 év

4. ifjúsági felelős

NÉV: Szlávik István

Anyja neve: Katona Mária

Megbízás időtartama: 5 év

5. programszervező

NÉV: Rigó Istvánné

Anyja neve: Maksa Vera

Megbízás időtartama: 5 év

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell,
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni,
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az egyesület tisztségviselői nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) 1.pont). Nem lehet az egyesület elnöke, tisztségviselője, aki a megbízást megelőző három éven belül olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozást nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

Az egyesület elnöke, tisztségviselője, illetve az erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.3 Az elnökség feladata és hatásköre:

- tagjai sorából választja meg az elnökhelyettest, a titkárt és a további tisztségviselőket,
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, az ügy- és könyvvitel megszervezése,
- írásos éves beszámoló jelentések előkészítése, amely tartalmazza az egyesület vagyonszerkezetét, és az egyéb, a tagokkal kapcsolatos elszámolásokat is, és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,- az egyesület munkájának szervezése és irányítása,
- az éves munkaterv és költségvetés kidolgozása az egyesületi tagok javaslatainak figyelembevételével, és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése,
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tagság nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,

- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.
- az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés, és a tagsági viszony megszüntetése.

Az elnökség egyes kérdések megtárgyalására más szervezetekkel való kapcsolattartásra, vagy egyéb célokra az egyesület tagjaiból munkabizottságot hozhat létre.

Az elnökség általa elfogadott munkaterv alapján végzi munkáját. Az ülések előre kitűzött időpontját a munkaterv tartalmazza. Rendkívüli ülés összehívása rövid úton való értesítéssel, személyesen (telefon) történik. Ilyen esetben az ülést az elnök a titkár közreműködésével hívja össze. Az elnökség legalább negyedévente ülésezik. Az elnökség ülései a közhasznú célok szerinti tevékenységet érintő napirendek tekintetében nyilvánosak.

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a határozatképességet, a felszólalások lényegét, a szavazások végeredményét és a határozatokat. Az elnökségi határozatokról - a közgyűlési határozatokkal megegyező módon - a Határozatok tára elnevezésű nyilvántartást vezetni kell. Az elnökségi határozatokról az érintetteket közvetlenül is értesíteni kell. Egyébként a nyilvánosságra hozatal módja: a határozatok kifüggesztése az egyesület közösségi házában elhelyezett hirdetőtáblán.

6.4 Az elnök feladata és hatásköre:

- a közgyűlés és az elnökség üléseinek összehívása, az ülések levezető elnöki feladatainak ellátása,
- gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- döntés és intézkedés az elnökségi ülések közötti időszakban,
- az egyesület képvisellete,
- feladatait átruházhatja az elnökség más tagjára,
- akadályoztatása esetén az egyesület képviselétére alkalmanként írásban megbízást adhat.

6.5 Az elnökhelyettes feladata és hatásköre:

- az elnököt távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti,
- az elnöktől, illetve az elnökségtől kapott konkrét feladatokat elvégzi,
- az egyesület adminisztratív feladatainak ellátása,
- a tagsági értesítések kiküldése, az egyesület postájának kezelése,
- nyilvántartások vezetése.

6.6 A gazdasági ügyintéző, pénztáros feladata és hatásköre:

- kezeli az egyesület rendelkezésére álló pénzeszközöket,
- figyelemmel kíséri a tagdíj befizetéseket,
- elkészíti az egyesület gazdálkodásáról és pénzügyi helyzetéről szóló éves beszámolót,
- felelős a vonatkozó számviteli és pénzkezelési szabályok megtartásáért.

6.7 Az elnökség többi tagja az egyesület céljának és feladatának megfelelően munkamegosztás alapján végzi munkáját.

Az elnökség elkészíti az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyben részletesen megfogalmazza az egyes tisztségviselők feladat és hatáskörét, továbbá az egyesület működésének szabályait.

6.8 Ellenőrző Bizottság

Az ellenőrző bizottság 3 főből áll, a megválasztását követő ülésén saját tagjai sorából megválasztja elnökét, ügyrendjét maga állapítja meg. Az ellenőrző bizottság elnöke, illetve tagja tanácskozási joggal részt vehet az elnökség ülésein.

Az ellenőrző bizottság tagjait a közgyűlés választja. Az ellenőrző bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az ellenőrző bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet tagja az ellenőrző bizottságnak az a személy, aki

- a) az egyesület elnöke vagy elnökségének tagja,
- b) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján jelen alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója,
- e) olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az ellenőrző bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az ellenőrző bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökéhez intézi.

Az ellenőrző bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az egyesülettel szemben.

6.9 Az ellenőrző Bizottság feladat és hatásköre:

- feladata, hogy az ügyvezetést az egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

- az ellenőrző bizottság tagjai az ellenőrző bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az ellenőrző bizottság tagjai az egyesület ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- figyelemmel kíséri az egyesület alapszabályszerű működését,
- ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, megvizsgálja az egyesület éves pénzügyi beszámolóját (mérlegét),
- köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
- felvilágosítást kérhet az egyesület vezető tisztségviselőitől, és munkavállalóitól
- betekinthes az egyesület számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja,
- az egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - = az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - = a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel,
- jogosult a vezető szerv összehívására, ha azt indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül, nem hívták össze,
- köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg,
- határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. tevékenységéről évente legalább egy alkalommal írásos beszámolót készít a közgyűlés részére.

6.10 Tiszteletbeli elnök

A tiszteletbeli elnököt a tagságtól érkező javaslatra a közgyűlés választja meg, illetve nevezi ki. Tiszteletbeli elnök lehet az a személy, aki hosszú ideig vesz részt az egyesület életében, köztiszteletben áll, választott tisztségként legalább 10 évig ellátja az egyesület elnöki teendőit. Elnöki címét nem választás útján veszti el.

Az egyesületnek egyidőben csak egy tiszteletbeli elnöke lehet. A tiszteletbeli elnök jogosult a cím viselésére mindaddig, amíg a közgyűlés döntése alapján méltatlanná nem válik arra.

A tiszteletbeli elnököt minden alkalommal meg kell hívni az egyesület elnökségének üléseire, ahol tanácskozási joggal vehet részt.

HATÁROZAT HOZATAL

7. **A közgyűlés** akkor határozat képes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A szavazásra jogosultak szavazati jogukat személyesen vagy képviselő útján gyakorolhatják.

Szabályszerűen meghirdetett közgyűlés határozat képtelensége esetén az elnök változatlan napirenddel későbbi időpontra a közgyűlést ismételten összehívhatja.

A megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül akkor határozatképes, ha erre a tagok figyelmét előzetesen felhívták.

A közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Kivétel ez alól:

- az elnök személyének megválasztása,
- az elnökség tagjainak megválasztása,
- az Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása,

amely határozatokat titkos szavazással hozza meg a közgyűlés. A választásokat minden esetben a választott Jelölő Bizottság által előkészített jelölés előzi meg.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

8. **Az elnökség** akkor határozat képes, ha tagjai közül legalább 4 fő jelen van. Az elnökség működő képes mindaddig, amíg választott tagjainak száma 5 fő alá nem csökken.

Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Személyi kérdésekben, amennyiben a jelen lévő érdekelt, vagy az elnökség jelen lévő tagjainak többsége azt kéri, az elnök titkos szavazást rendelhet el.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján


- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.)


ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

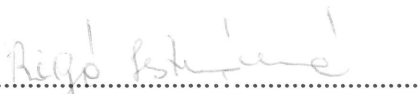
9. Az alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az 2011.évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

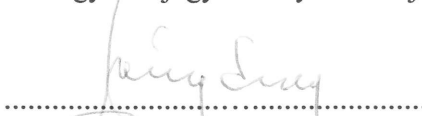
Az egyesület alapszabályát az 1991. november 29-én tartott alakuló ülésén, a módosításokat az 1996. október 18-ára, az 1999. február 19-ére, a 2006. november 30-ára, továbbá a 2014. szeptember 16-ára, 2015. február 28-ára, 2016.11.24-ére, és 2017. május 30.-ára összehívott közgyűléseken fogadta el.

Kelt Pomázon, 2017. május 30. napján


.....
Sztrányayné dr. Striegler Rosemarie
Az egyesület elnöke


.....
Cservenka Béláné
a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője


.....
Rigó Istvánné
jegyzőkönyv hitelesítő tanu


.....
Dévényi László
jegyzőkönyv hitelesítő tanu

Név: Rigó Istvánné

Név: Dévényi László

Cím: 2013 Pomáz, Bem J. u. 27.

Cím: 2013 Pomáz, Bajcsi-Zsilinszky u. 32.

Záradék:

Ez az Alapszabály magyar nyelven került megfogalmazásra és elfogadásra (jóváhagyásra). Vitás kérdések eldöntésében az eredeti magyar nyelvű, aláírásokkal hitelesített példány az autentikus.